



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ที่ ปท ๗๓๑๐๑ / วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

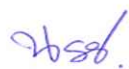
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้ดำเนินการจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในตำบลเขาแดง ถึงกระบวนการให้บริการ การรับฟังความคิดเห็นเพื่อทราบปัญหาตามความต้องการข้อเสนอแนะของประชาชน นั้น


เพื่อให้เป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จึงสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เกี่ยวกับกระบวนการให้บริการ ปัญหา ความต้องการข้อเสนอแนะของประชาชนในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ทางเว็บไซต์ www.khaodang.go.th หัวข้อบริการประชาชน ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
 - ปรากฏว่าไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น
๒. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : Khodang๕๕๕๕๕@hotmail.com
 - ปรากฏว่าไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น
๓. ทางตู้รับฟังความคิดเห็น หน้าสำนักงาน อบต.เขาแดง และในตำบลเขาแดง
 - ปรากฏว่าไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น
๔. ทางแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ยื่นด้วยตนเอง ติดต่อทางโทรศัพท์ โทรสาร
 - ปรากฏว่าไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนอมล รัตมี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เห็นควรพิจารณา


(นายสุรพล แสงกล้า)


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ


(นายสุรพล แสงกล้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

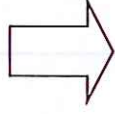
ทราบ


(นายบัญญัติ เสือเหลือง)

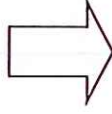
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง			
ทางเว็บไซต์ของอบต.เขาแดง - www.khaodang.go.th หัวข้อบริการประชาชน ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - E-mail : Khodang5555@hotmail.com	ทางผู้รับฟังความคิดเห็น - หน้าสำนักงาน อบต.เขาแดง และในตำบลเขาแดง	ทางแบบฟอร์มรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ - ยื่นด้วยตนเอง ติดต่อทางโทรศัพท์ โทรสาร



ผู้รับเรื่อง = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/บุคลากร/ส่วนราชการที่รับผิดชอบ



การดำเนินการ

- ถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วนและอยู่ในอำนาจหน้าที่ ดำเนินการและรายงานผู้บริหารทราบ
- ถ้าเป็นเรื่องปกติให้ดำเนินการ
 - รับเรื่อง
 - ตรวจสอบความคิดเห็น
 - เสนอผู้บริหารเพื่อสั่งการ/และแจ้งผู้แสดงความความคิดเห็นทราบ/และรายงานผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบ